

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam praktijk: Psychologenpraktijk Van den Bekerom

Naam regiebehandelaar: F. van den Bekerom

E-mailadres: info@ppvdb.nl

KvK nummer: 55529909

Website: www.ppvdb.nl

BIG-registraties: GZ-psycholoog; Klinisch Psycholoog; BIG nr.:49049178925

Overige kwalificaties: VGCT, Orthopedagoog generalist, psycholoog NIP, Orthopedagoog NVO;

Beroepsbekwaamheidsregistratie NVO: Algemeen Beroepsbekwaamheidsregistratie NVO:

Psychodiagnostiek Beroepsbekwaamheidsregistratie NVO: Behandeling EMDR-therapeut,

Schematherapeut, Mindfulness-therapeut

Basisopleiding: Universitair Sociale wetenschappen, Orthopedagogiek

AGB-code praktijk: 94-(0)59586

AGB-code persoonlijk: 94-006120

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

<https://psychologenpraktijkvandebekerom.nl/behandelingen/>

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

F. van den Bekerom GZ-psycholoog; Klinisch psycholoog BIG nr.:49049178925

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisarts: -dhr. Vermunt -mevr. Craenmehr -dhr. Schonck -mevr. Kessels -mevr. E. Scheeve -dhr.

Duffhues -mevr. Duffhues -dhr. Rijn -dhr. Vd Putten -dhr. Bruggeman -mevr. Benthem

Huisartsengroep Land van Cuijk en Noord-Limburg Syntein Huisartsengroep Cohesie POH-GGZ: -

mevr. Ch. Moor Collega-psychologen: -mevr. E. Vos -mevr. S. Huijs GZ-psycholoog Psychologengroep:

-NMV: Noordelijke Maasvallei (GZ-psychologen en Klinisch psychologen) -SPiN: Samenwerkende

Psychologen in Noord-Limburg (GZ-psychologen en Klinisch psychologen)

#### 5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

op- en afschaling, diagnose, consultatie, medicatie, overleg, vervanging, waarneming, verwijzing

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

mijzelf: 06-20936229 huisartsenpost Venlo/Venray: 0900 8818 huisartsenpost Boxmeer: 0900 8880 GGZ-crisisdienst Land van Cuijk en Noord Limburg: (0485) 847 250 GGZ-crisisdienst Venlo: (088) 114 94 94 SEH Viecuri: (077) 320 58 10 SEH Maasziekenhuis Pantein: (0485) 845 000

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: via psychologengroep NMV, verder wordt dit onderwerp op dit moment uitgewerkt binnen het project Regionale GGZ

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?

Ja, ik heb een contract met de volgende zorgverzekeraars: VGZ CZ Achmea/Zilveren Kruis Multizorg DSW Menzis

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/tarieven-en-vergoeding/>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/tarieven-en-vergoeding/>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/dossier-en-privacy/>

<https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/de-praktijk/> <http://www.bigregister.nl/>

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf)

[kwaliteitscriteria.pdf](http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/beroepscode.html). <http://www.psynip.nl/het-nip/tuchtrecht-en-klachten/beroepscode.html>

[HTTP://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html](http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html)

<https://www.nvo.nl/beroepscode-en-tuchtrecht/tuchtrecht.aspx>

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Link naar website: <https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/dossier-en-privacy/>

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%20)

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Het postadres is: Klachtencommissie LVVP t.a.v. mr. N. van den Burg Postbus 13086 3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is: klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

### **De geschillenregeling is hier te vinden**

Link naar website: <https://www.lvvp.info/over-de-lvvp/lidmaatschap/klachtenregeling-voor-clienten?q=klachtencommissie>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. S. Huijs

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

<https://psychologenpraktijkvandenbekerom.nl/werkwijze/> Aanmelden De aanmelding vindt plaats per formulier door middel van de knop 'Aanmelden' op deze website. Een afspraak voor een intakegesprek kan pas gemaakt worden als u een verwijsbrief hebt van uw huisarts. U dient deze verwijsbrief van te voren toe te sturen. Wanneer de verwijsbrief is ontvangen, wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek, welke schriftelijk wordt bevestigd. In deze schriftelijke bevestiging vindt u een beschrijving van de overige benodigde documenten, die u mee dient te nemen naar het intakegesprek. Vervolgens volgt het intake gesprek met dhr. F. van den Bekerom. Binnen dit gesprek wordt de hulpvraag besproken, worden er nadere gegevens gevraagd en wordt de procedure verder toegelicht. Door middel van gesprekken en soms ook door middel van een psychologisch onderzoek wordt er een beeld gevormd van wat er precies aan de hand is. Bij lichamelijke klachten wordt zo nodig (na uw schriftelijke toestemming) overlegd met de behandelend arts. Als er voldoende gegevens verzameld zijn, wordt er een advies gegeven en/of een behandeling voorgesteld. Dit is meestal na één of twee gesprekken.

#### **12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

#### **13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: F. van den Bekerom

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

nee

## **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: F. van den Bekerom

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: F. van den Bekerom

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Met ieder patiënt wordt de behandeling per sessie gemonitord. Iedere sessie wordt nagegaan of opdrachten helder zijn, of het lukt en zo niet, wat dan belemmert. Er wordt voortdurend samen met de patiënt afgestemd op verwachtingen. Om de paar sessies wordt er naar vooruitgang gekeken. Indien nodig wordt daartoe ROM ingezet, wat altijd besproken wordt met patiënten en waarvan ze altijd een afschrift krijgen. Patiënten krijgen een afschrift van alle informatie die naar de huisarts gaat. In overleg met patiënten kan de behandeling aangepast worden indien gewenst. Op verzoek van patiënt, op mijn verzoek of op verzoek van naasten, wordt de omgeving hierin ook betrokken na uitdrukkelijke toestemming van de patiënt. Soms gebeurt dat schriftelijk, maar meestal zijn ze dan aanwezig tijdens een sessie.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

-voortgangsbespreking per sessie -voortgangsbespreking behandelplan -evaluatie behandelplan -afname vragenlijsten + bespreking -afname ROM + bespreking

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:** meestal per sessie, maar in iedere geval iedere 6 sessies.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

iedere sessie mondeling en aan het einde mbv de CQ-i

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: F. van den Bekerom

Plaats: Arcen

Datum: 07-08-2016

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja